

Warunki Sprzedaży i Gwarancji

§ 1. Definicje

1. Warunki – niniejsze Warunki Sprzedaży i Gwarancji w ramach współpracy
2. Dostawca – CELLCO Communications Sp. z o.o. w Kobylance, adres jak w KRS, NIP 852-18-26-706, KRS 213509.
3. Odbiorca – przedsiębiorca zawierający Umowę.
4. Towar – produkty Dostawcy, rzeczy oznaczone co do gatunku, określone co do rodzaju i ceny w aktualnej ofercie Dostawcy.
5. Adres elektroniczny – adres poczty elektronicznej adresu Klienta lub Dostawcy
6. Osoby upoważnione – osoby uprawnione do dokonywania czynności związanych z wykonaniem Umowy, wskazane na piśmie lub w wiadomościach mailowych wysłanych z Adresu elektronicznego. Za oświadczenie woli złożone przez Osobę upoważnioną uważane będzie każde oświadczenie zawarte w wiadomościach wysłanych z Adresu elektronicznego.

§ 2. Warunki współpracy

1. Niniejsze Warunki współpracy mogą być uszczegóławiane pisemnie lub elektronicznie. Potwierdzeniem skorzystania z niniejszych Warunków jest adnotacja na fakturze Dostawcy odsyłająca do Warunków.
2. Dostawca w ramach współpracy zobowiązuje się do sprzedaży Towarów oraz do ich dostarczenia w umówionych terminach i miejscach, a Odbiorca zobowiązuje się do ich odebrania i zapłacenia ceny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Warunków.
3. Współpraca nie zawiera zastrzeżeń z art. 608 k.c.
4. Dostawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie Umowy na zasadach ogólnych. Odpowiedzialność Dostawcy, w tym za nienależyte wykonanie Umowy oraz za wady w zakresie rękojmi i gwarancji, ograniczona jest do obowiązku naprawy lub wymiany rzeczy na wolne od wad, Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody, straty lub utracone korzyści Odbiorcy i osób trzecich, a także ponad wartość przedmiotu opóźnionej dostawy.

§ 3. Zasady realizacji zamówień

1. Ustalenia w zakresie zleceń poszczególnych partii dostawy Towarów będą realizowane poprzez wymianę korespondencji elektronicznej pomiędzy Osobami upoważnionymi z Adresów elektronicznych Odbiorcy, a Osobami upoważnionymi z Adresów elektronicznych Dostawcy.
2. W celu ustalenia zakresu i miejsca dostawy Odbiorca prześle Dostawcy zlecenie dostawy zawierające:
 - a. wykaz Towarów zgodnie z nomenklaturą Dostawcy,
 - b. termin dostawy, nie krótszy niż 45 dni,
 - c. miejsce dostawy, ze wskazaniem dokładnego adresu oraz opisu lokalizacji szczególnych,
 - d. dane osoby lub osób upoważnionych do odbioru ze wskazaniem co najmniej: Imienia i Nazwiska lub firmy, numeru PESEL lub NIP, numeru telefonu.
3. Zlecenie może zawierać numer oferty Dostawcy zawierającej ceny katalogowe z rabatami, jeśli taka oferta została Odbiorcy złożona i tylko w terminie ważności oferty. Jeśli zlecenie zawiera numer ważnej oferty, wówczas Dostawcę wiążą wobec Odbiorcy ceny z uwzględnieniem rabatów.
4. Dostawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia w terminie 5 dni roboczych. Dostawca może odmówić przyjęcia zlecenia, jeśli Odbiorca pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia umownego.

5. W potwierdzeniu przyjęcia zlecenia dostawy Dostawca powinien wskazać wartość pieniężną zlecenia, ustaloną na podstawie aktualnego cennika Dostawcy lub wcześniejszej oferty.
6. Dostawę organizuje Dostawca zgodnie ze zleceniem. Odbiorca zobowiązuje się zwrócić Dostawcy udokumentowane koszty dostawy, na podstawie faktur VAT lub not księgowych.

§ 4. Odbiór Towarów

1. Odbiór Towarów zgodnie ze zleceniami poszczególnych partii dostawy Towarów następuje przez Osoby upoważnione ze strony Odbiorcy, w szczególności wskazane w zleceniu.
2. Wraz z Towarami Dostawca przekazuje Odbiorcy dokument WZ, ewentualnie także fakturę VAT, które Odbiorca zobowiązany jest podpisać bez zastrzeżeń, a w razie nieprawidłowości w dostarczonych Towarach - z zastrzeżeniami. Zastrzeżenia lub informacja o wadach może być utrwalona także w odrębnym protokole, sporządzonym w dniu odbioru Towarów i doręczonym Dostawcy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbioru. Odbiorca zobowiązany jest sprawdzić w dniu odbioru w szczególności ilość, wymiary, kształt, protokoły pomiarowe.
3. Faktura VAT lub dokument WZ powinny zawierać imienną listę i ilość Towarów będących przedmiotem dostawy.
4. Odebrany Towar nie podlega zwrotowi.
5. Jeżeli w uzgodnionym terminie odbiór Towarów nie nastąpi z przyczyn nie leżących po stronie Dostawcy, w szczególności z powodu mylnego wskazania adresowego lub braku na miejscu dostawy Osoby upoważnionej, Odbiorca zobowiązany jest zwrócić Dostawcy poniesione z tego powodu koszty.

§ 5. Warunki płatności

1. Odbiorca zobowiązuje się do zapłaty za Towary zgodnie z treścią faktur VAT Dostawcy, wystawionych po dokonaniu dostawy Towarów.
2. Dokumenty będą przesyłane w formie elektronicznej, bez podpisów elektronicznych zaopatrzonych w kwalifikowane certyfikaty. Odbiorca akceptuje w myśl art. 106n ustawy o VAT przekazywanie faktur VAT Dostawcy w formie elektronicznej na znany Dostawcy adres elektroniczny Odbiorcy.
3. Termin płatności będzie wynosił 14 dni od dnia odebrania przez Odbiorcę Towarów. Za dzień odbioru poczytuje się także dzień, w którym Odbiorca mógł odebrać Towary, ale nie uczynił tego z powodu błędów w zamówieniu lub braku Osoby upoważnionej w miejscu lub terminie dostawy.
4. Dostawca może odmówić przyjęcia lub realizacji zleceń albo uwarunkować ich przyjęcie lub realizację przedpłatą, w razie zwłoki Odbiorcy w zapłacie jakiegokolwiek kwoty.
5. Strony wykluczają płatności gotówkowe. Osobom upoważnionym Dostawcy nie wolno przyjmować od Odbiorcy gotówki.

§ 6. Warunki gwarancji

1. Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji na właściwości użytkowe Towarów i ich mechanikę z zastrzeżeniem, że w związku z brakiem wpływu Dostawcy na miejsce montażu Towarów, w tym na oddziaływanie warunków atmosferycznych i środowiskowych, w szczególności oddziaływanie na elementy metalowe, Dostawca nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za wady i szkody powstałe w wyniku lub w związku z tymi oddziaływaniami.
2. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące i liczony jest od dnia odbioru Towaru.
3. W razie wykrycia wad objętych gwarancją, których nie można było wykryć podczas odbioru Towaru, Odbiorca zobowiązany jest do zawiadomienia o nich Dostawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od wykrycia, pod rygorem utraty uprawnień z gwarancji.
4. Dostawca zobowiązany jest do usunięcia wad objętych gwarancją, a jeśli usunąć się nie dadzą i jest to uzasadnione technologicznie i ekonomicznie, do wymiany wadliwych Towarów na nowe, w

terminie 30 dni od zgłoszenia wad. Odbiorca zobowiązany jest dostarczyć wadliwe Towary Dostawcy. Dostawca nie ma obowiązku usuwania wad Towarów w miejscach ich instalacji.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Współpraca Dostawcy i Odbiorcy, a także informacje uzyskane w związku ze współpracą mają charakter poufny i stanowią tajemnicę przedsiębiorstw Dostawcy i Odbiorcy.
2. Wszelkie spory Dostawca i Odbiorca poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Dostawcy.

Kobylanka, 19.04.2017